

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Балахнинского муниципального  
округа Нижегородской области  
от «16» 02 2021 г. № 155

**Лист изменений к Уставу  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы»**

Нижегородская область  
г. Балахна  
2021 г.

1. По тексту Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» слова «Балахнинский муниципальный район» заменить на слова «Балахнинский муниципальный округ» в соответствующем падеже.

2. Пункт 1.4. раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Балахнинский муниципальный округ Нижегородской области» (далее Учредитель), полномочия и функции которого осуществляет администрация Балахнинского муниципального округа Нижегородской области.

Адрес (место нахождения) Учредителя:

606403, Нижегородская область, г. Балахна, ул. Лесопильная, д. 24.

Деятельность Учреждения курируют заместитель главы администрации по социальным вопросам администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области и Управление образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Балахнинского муниципального округа в пределах своей компетенции осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области.».

3. Пункт 2.3. раздела 2. «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ – технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.».

4. Пункт 6.5.2. раздела 6. «Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, изменение Устава» изложить в следующей редакции:

«6.5.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

Принят на общем собрании  
трудового коллектива  
МБУ ДО «ЦВР»  
Протокол № 1 от 02.12.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Первый заместитель главы  
администрации Балахнинского  
муниципального района

  
\_\_\_\_\_  
Е. Е. Бутусова  
« 20 » 10 2015 г.  


УТВЕРЖДАЮ:  
Глава администрации  
Балахнинского муниципального  
района Нижегородской области

  
\_\_\_\_\_  
П. В. Коженков  
« 20 » 10 2015 г.  


**У С Т А В**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Центр внешкольной работы»**  
**(новая редакция)**

Нижегородская область  
г. Балахна  
2015 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Балахнинского муниципального района Нижегородской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», бюджетной образовательной организацией Балахнинского муниципального района Нижегородской области, реализующей дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы и услуги в интересах человека, семьи, общества, государства.

Образовательное учреждение создано как Дом пионера и школьника в 1937 г. Распоряжением администрации Балахнинского района Нижегородской области №1029р от 15.08.1995 г. Дом пионеров реорганизован в Центр творчества учащейся молодежи.

Распоряжением администрации Балахнинского района Нижегородской области №228р от 21.02.2003 г. Центр творчества учащейся молодежи переименован в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы».

Распоряжением Администрации Балахнинского района Нижегородской области №2320р от 07.11.2011 г. муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы».

1.2. Организационно-правовая форма - Учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип Учреждения дополнительного образования – центр внешкольной работы.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»;

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ЦВР».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Балахнинский муниципальный район Нижегородской области» (далее Учредитель), полномочия и функции которого осуществляет администрация Балахнинского муниципального района Нижегородской области.

Юридический адрес Учредителя:

606403, Нижегородская область, г. Балахна, ул. Лесопильная, д. 24.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Балахнинского муниципального района в пределах своей компетенции осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

Деятельность Учреждения курирует Управление образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального района Нижегородской области.

1.5. Место нахождения Учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом):

Здание 1 - 606400, Нижегородская область, г. Балахна, пл. Советская, д. 8.

Здание 2 - 606407, Нижегородская область, г. Балахна, ул. Горького, д. 33.

Здание 3 - 606407, Нижегородская область, г. Балахна, ул. Волжский Рейд, д. 28.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.



1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Балахнинскому району Нижегородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Балахнинского муниципального района, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.13. Учреждение обеспечивает соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения. В Учреждении создаются необходимые условия для охраны и укрепления здоровья.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений установленных законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ – технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется



и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- проведение тематических дискотек;
- реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками Учреждения;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- организация обучения иностранного языка;
- организация занятий с детьми по адаптации к условиям школьной жизни;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- розничная торговля книгами, брошюрами;
- розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей);
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- организация дополнительных учебных групп, секций, студий и т. п. по оригинальным направлениям искусства, спорта и др.;
- показательные выступления, спектакли, концерты и выставки;
- организация научно-практических конференций, демонстрация достижений науки и техники;
- создание различных, в том числе и временных творческих коллективов на основе договоров;
- прокат и пошив сценических костюмов;
- изготовление реквизита;
- прокат музыкальных инструментов и музыкальной аппаратуры;
- оказание методической помощи в разработке сценариев, шоу-программ, художественное оформление помещений;
- другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

2.7. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.



2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

2.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.10. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО КОМПЕТЕНЦИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ И УЧАЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1.1. В Учреждение не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3.1.2. Учреждение вправе участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов, в том числе с участием других учреждений, предприятий и общественных организаций, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

3.2. Обучение в Учреждении проводится: в очной форме. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами и учебными планами.

3.3. Образовательная деятельность организуется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (секции, творческие мастерские, студии, оркестры, объединения, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.5. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.6. Режим занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных



представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.7. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.9. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

11) оценка результатов образовательной деятельности Учреждения осуществляется согласно «Положению о мониторинге образовательной деятельности МБУ ДО «ЦВР», принятому на педагогическом совете;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания учащихся;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

15) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной



организации в сети «Интернет»;

18) создание условий в сфере защиты учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

19) предоставление мер социальной поддержки;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3.10. Полномочия Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом Балахнинского муниципального района;
- принятие решения о переименовании Учреждения;
- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха учащихся;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- выделение средств на приобретение имущества;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;
- проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;



- согласование Программы развития Учреждения;
  - перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам соответствующей направленности;
  - перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей), в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам соответствующей направленности;
  - дача согласия на:
    - распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением администрацией района или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
    - передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией района или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
    - внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией района или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);
    - совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);
    - осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
    - составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
    - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией района;
    - осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.
- 3.11. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, учебно-вспомогательный, административно-управленческий и другой персонал.
- Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Работники Учреждения имеют следующие права:
- на участие в управлении Учреждением;
  - на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
  - на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;



- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда и профессиональной этики;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.12. Учащимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Обязанности учащихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

## 4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, методический совет, совет Учреждения.

4.3. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий:

4.3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих



доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Балахнинского района.

Срок полномочий директора Учреждения – пять лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

4.3.2. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении администрации Балахнинского муниципального района Нижегородской области;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;



- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать управление образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 4.3.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты управлению образования;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 4.3.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой



действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.4. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.4.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4.4.2. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.4.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

4.4.4. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

4.4.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.5. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.5.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода учащихся на следующий учебный год или другой период обучения;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения учащегося, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение индивидуальных учебных планов учащихся;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;



- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.5.2. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения.

4.5.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.5.4. Педагогический совет утверждается приказом директора Учреждения.

4.5.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.6. С целью оптимизации и координации методической работы в Учреждении могут быть созданы методический совет, методическое объединение педагогов.

Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников Учреждения, который избирается их числа опытных педагогов и методистов.

Содержание и основные направления деятельности:

научно-методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения и системы дополнительного образования района, направленных на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений мастерства педагогических районов.

Деятельность методического совета организует заведующий методическим отделом Учреждения, который контролирует сроки исполнения работы. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство методического совета, за учебный год проводится не менее 3 заседаний методического совета. Заседания оформляются в виде протоколов.

Методический совет:

- разрабатывает и утверждает единую программу методической деятельности Учреждения, включающую план действий по информационно-методическому обеспечению системы дополнительного образования района; программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности, определяет пути развития Учреждения как учреждения дополнительного образования;

- организует продуктивную коллективную исследовательскую деятельность по актуальным проблемам системы дополнительного образования; анализирует и проводит экспертизу дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в том числе и авторских, рекомендует их к апробации и последующему утверждению;

- координирует работу методических объединений и временных творческих групп педагогов;

- выявляет и обобщает передовой педагогический опыт.

4.7. Компетенция совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.7.1. Компетенция совета Учреждения:

- рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;

- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося;

- рассмотрение по представлению директора Учреждения:



- программы развития Учреждения;
- порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- частей образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- внесение директору Учреждения предложений в части:
  - распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
  - материально - технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
  - развития воспитательной работы в Учреждении;
  - оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.7.2. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.7.3. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности.

По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

4.7.4. Общая численность совета Учреждения – 12 человек.

Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета Учреждения.

Остальные места в совете Учреждения занимают: директор Учреждения, представители учащихся, кооптированные члены.

4.7.5. Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4.7.6. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на родительском собрании Учреждения/заседании совета родителей. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.7.7. Члены совета Учреждения из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся.

4.7.8. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.7.9. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов совета Учреждения из числа родителей и учащихся, которые избираются сроком на один год.

4.7.10. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.



- 4.7.11. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.
- 4.7.12. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета Учреждения из их числа.
- 4.7.13. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения и учащихся не могут быть избраны председателем совета Учреждения.
- 4.7.14. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.
- 4.7.15. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.
- 4.7.16. В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.
- 4.7.17. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.
- 4.7.18. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.
- 4.7.19. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Балахнинского района или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.
- 4.8. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.
- 4.9. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.
- 4.10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения
- 4.10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 4.10.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.
- 4.10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).
- 4.10.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, в совет Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.
- 4.10.5. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 4.10.6. Совет Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом



мнения представительного органа работников.

4.10.7. Решение совета Учреждения, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

4.10.8. Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты в целях и приведения в соответствие с законодательством и (или) исправления допущенных технических ошибок принимается директором Учреждения самостоятельно.

4.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения

4.11.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.11.2. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.11.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов, в порядке определенным собственником имущества.

5.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с Законодательством РФ.

5.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.



5.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, Балахнинского муниципального района и настоящим Уставом.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Балахнинского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), с учетом установленных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Балахнинского муниципального района на иные цели;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Балахнинского района;
- бюджетные инвестиции;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и целевого финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением администрацией Балахнинского муниципального района или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Субсидия перечисляется Учредителем на лицевой счет Учреждения, открытый в органах казначейства и (или) финансовом органе. Учреждение осуществляет операции с



поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через данные счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

5.14. Контроль за выполнением Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем.

5.15. Учреждение, получившее муниципальное задание за счет ассигнований районного бюджета, несет ответственность за достижение заданных результатов с использованием выделенных им средств районного бюджета.

5.16. При закупке товаров, работ, услуг за счет всех источников финансирования на Учреждение распространяется действие положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов соответствующего бюджета лимитов, бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.17. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными актами Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом, следующее:

5.17.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.17.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.17.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

5.19. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.20. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим услуги.

5.21. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учредитель вправе приостанавливать приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

5.22. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и



приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.23. Доходы от приносящей доход деятельности могут использоваться Учреждением на:

- развитие и совершенствование образовательной деятельности Учреждения;
- проведение текущего и капитального ремонта;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, на оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- организацию досуговой деятельности учащихся (экскурсии, культурно-просветительские, спортивные, развлекательные мероприятия);
- содействие методической работе;
- на осуществление поощрительных мер учащимся, имеющим высокую мотивацию в обучении.

5.24. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников (добровольные пожертвования и целевые взносы).

5.25. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, либо передавать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- нести ответственность за соблюдение норм и правил пожарной, технической, санитарно-эпидемиологической безопасности;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом.

В случае сдачи Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества, заключению договора аренды должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития.

Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлено возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан не действительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5.26. Заключение договора аренды осуществляется только по результатам конкурса



или аукциона на право заключения договора, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.27. Списание с баланса Учреждения безнадежной к взысканию задолженности, недостачи потерь, товарно-материальных ценностей, морально устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования оборудования, производится с разрешения Учредителя по актам, утвержденным директором Учреждения.

5.28. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

5.29. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.30. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Балахнинского муниципального района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА**

6.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Балахнинского муниципального района.

6.2. При реорганизации (изменений организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав утрачивает силу.

6.3. При ликвидации Учреждения или прекращения его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

При реорганизации в форме слияния переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензий одного или нескольких реорганизованных юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица, имеющего лицензию переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании его лицензии присоединенного юридического лица.

6.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательными и правовыми актами Российской Федерации и Балахнинского муниципального района.

6.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

6.5.1. по решению Учредителя с учетом следующих обстоятельств:

- отсутствие соответствующего контингента учащихся;
- отсутствие спроса на соответствующие виды образовательных услуг;
- необходимость оптимизации муниципальной сети образовательных учреждений;
- иные обстоятельства.



6.5.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда или арбитражного суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, деятельности, не соответствующей уставным целям.

6.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению суда или арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначенной этими органами.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставными целями или передаются в соответствующий бюджет.

6.8. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

При ликвидации документы передаются в соответствующий архив.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Балахнинского муниципального района.

6.10. Порядок рассмотрения изменений в Устав Учреждения и его утверждение Учредителем определен нормативным актом администрации Балахнинского муниципального района.

6.11. Порядок рассмотрения изменений в Устав Учреждения и его утверждение Учредителем определен нормативным актом администрации Балахнинского муниципального района.

6.12. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Учреждения;

- направляется для согласования коллегиальными органами управления в



соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе, если иное не указано в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.



Пронумеровано,  
печатью  
прошнуровано и скреплено

22  
Специалист отдела  
организационно-методического  
протоколной работы



ОГРН(ГРН)	<u>2155118045310</u>
Дата записи	<u>27.10.2015</u>
Пронумеровано, прошито	<u>22</u>
на	_____
_____	листах
заместитель начальника Межрайонной ИФНС №5 по Нижегородской области Т.А.Трофимова	
(подпись, печать)	





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128256

Владелец Брызгалова Светлана Рудольфовна

Действителен с 22.10.2022 по 22.10.2023