

**План мероприятий противодействия коррупции
в МБУ ДО «ЦВР» на 2023 год**

№№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Обеспечение нормативно-правового регулирования противодействия коррупции			
1.	Создание комиссии по разработке нормативных документов и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции в МБУ ДО «ЦВР»	Январь 2023г	Специалист по ОТ
2.	Ведение пакета нормативных документов о противодействии коррупции в МБУ ДО «ЦВР»	В течение года	Специалист по ОТ
3.	Размещение/обновление на сайте МБУ ДО «ЦВР» пакета нормативных документов о противодействии коррупции, в разделе «Антикоррупционная политика»	Январь 2023г	Ответственный за сайт
4.	Внесение изменений в должностные инструкции работников МБУ ДО «ЦВР» по соблюдению нормативных документов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	По мере внесения изменений в законодательные акты	Специалист ОК
5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях директора, Педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива, заседаниях Совета родителей.	В течение года	Администрация МБУ ДО «ЦВР»
6.	Организация контроля, в том числе и общественного, за распределением средств стимулирующей части оплаты труда.	1 раз в месяц	РГ МБУ ДО «ЦВР»,
II. Развитие и совершенствование организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности			
1.	Проведение анализа выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально	Зам. директора по АХР
2.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Зам. директора по АХР
3.	Осуществление приема сообщений граждан на «горячую линию» о ставших им известных фактах коррупционных правонарушений в МБУ ДО «ЦВР»	Постоянно	Специалист по ОТ
4.	Осуществление приема письменных сообщений граждан о ставших им известных фактах коррупционных правонарушений в МБУ ДО «ЦВР»	Постоянно	Специалист по ОТ
5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в квартал	Зам. директора по АХР
6.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Специалист по ОТ
7.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Заместитель директора по АХР

III. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
1.	Проведение анализа жалоб, обращений граждан на предмет выявления фактов коррупции и коррупционно-опасных факторов, волокиты и затягивания принятия управленческих решений в деятельности МБУ ДО «ЦВР»	1 раз в полугодие	Зам. директора по АХР
2.	Установление стимулирующей оплаты труда педагогическим работникам в зависимости от результатов их работы	1 раз в полугодие	Администрация МБУ ДО «ЦВР»
3.	Организация проведения аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности в соответствии с требованиями нормативных документов	Постоянно	Администрация МБУ ДО «ЦВР»
4.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБУ ДО «ЦВР»	Постоянно	Специалист ОК
5.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Ответственный за сайт
IV. Организация антикоррупционного образования и воспитания, участие в антикоррупционной пропаганде			
1.	Участие сотрудников учреждения в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Постоянно	Администрация, педагоги МБУ ДО «ЦВР»
2.	Обеспечение размещения на информационных стендах учреждения, информации о телефоне доверия управления образования и СПЗД по фактам коррупции, о телефонах доверия данных организаций.	Постоянно	Ответственные лица
3.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Ежегодно	Администрация, педагоги МБУ ДО «ЦВР»
4.	Проведение круглых столов со старшеклассниками с привлечением сотрудников правоохранительных органов, органов прокуратуры и комиссий по делам несовершеннолетних с целью разъяснения законодательства о противодействии коррупции.	Постоянно	Администрация, педагоги МБУ ДО «ЦВР»
5.	Организация работы с детскими общественными объединениями по привлечению молодежи к противодействию коррупции.	Постоянно	Администрация, педагоги МБУ ДО «ЦВР»
6.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток по антикоррупционной политике.	Ежегодно апрель, октябрь	Администрация, педагоги МБУ ДО «ЦВР»
V. Обеспечение прозрачности деятельности МБУ ДО «ЦВР»			
1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБУ ДО «ЦВР»	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности МБУ ДО «ЦВР»	Ежегодно - февраль	Ответственный за сайт
3.	Размещение на сайте учреждения «Антикоррупционная политика» всех действующих документов по антикоррупционной деятельности	В течение года	Ответственный за сайт

VI. Совершенствование деятельности по размещению муниципального заказа в целях противодействия коррупционным правонарушениям			
1.	Обеспечение размещения заказов для нужд МБУ ДО «ЦВР» в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Контрактный управляющий
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с №44-ФЗ от 01.01.2014г «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Контрактный управляющий
VII. Создание условий минимизации коррупционных проявлений в области распоряжения муниципальным имуществом			
1.	Проведение учета материальных ценностей с последующим проведением инвентаризации	В течении года	Зам. директора по АХР