

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета


МБУ ДО «ЦВР»

Протокол № 1 (47)

" 28 " августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО "ЦВР"

 / С.Р. Брызгалова
Приказ № 180 от 01.09.2020

" 1 " сентября 2020 г.

ПРАВИЛА

приема обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр внешкольной работы"

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр внешкольной работы" (далее – МБУ ДО "ЦВР") разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательной организации дополнительного образования детей" (СанПин 2.4.4.3172-14), приказом Министерства Просвещения России от 09.11.2018 №196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Постановлением Администрации Балахнинского муниципального района Нижегородской области от 29.05.2020 г. № 762 "Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Балахнинском муниципальном районе Нижегородской области".

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дополнительного образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.3. При наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности МБУ ДО "ЦВР" объявляет прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.4. При приеме граждан на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей) программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. При организации приема обучающихся директор МБУ ДО "ЦВР" обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяется учредителем МБУ ДО "ЦВР" в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.7. При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.8. Прием осуществляется на очную форму обучения, ведущегося на русском языке.

2. Организация приема обучающихся

2.1. В МБУ ДО "ЦВР" принимаются все желающие обучаться по существующим в учреждении дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет (допускается прием и с более раннего возраста) на основе добровольного выбора вида деятельности.

2.2. Прием заявлений о приеме в объединение осуществляется с 25 августа до момента комплектования объединений. При наличии свободных мест в объединении прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года. Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.

2.3. Для обучения по образовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех пунктов Постановления Администрации Балахнинского муниципального района Нижегородской области от 29.05.2020 г. № 762 "Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Балахнинском муниципальном районе Нижегородской области" (далее – Постановление).

2.4. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеразвивающие программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Постановлением, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования "Навигатор дополнительного образования Нижегородской области"

2.5. Прием в МБУ ДО "ЦВР":

2.5.1. несовершеннолетних детей осуществляется на основании:

1) письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение №1);

2) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения;

2.5.2. совершеннолетних обучающихся осуществляется на основании:

1) личного письменного заявления (приложение №2);

2) медицинского заключения о состоянии здоровья при приеме в физкультурно-спортивные, технические, туристские, хореографические объединения;

Заявление подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения (группы, секции, кружка, студии, ансамбля) или представителю администрации.

2.6. Помимо документов, установленных пунктом 2.5 в заявлении о зачислении, Заявитель (родитель или совершеннолетний обучающийся) предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования.

Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.7. При поступлении заявления о приеме в Учреждение и номера сертификата дополнительного образования МБУ ДО ЦВР незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого указан в заявлении.

2.8. Прием обучающихся в объединения проводится в соответствии с условиями реализации образовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.9. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или несколько детских объединений.

2.10. При приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в течение учебного года на разные года обучения, а также на 2 и последующие года обучения (при наличии свободных мест в группе), для обучающегося разрабатывается индивидуальный учебный план. Порядок реализации обучения по индивидуальному учебному плану представлен в локальном акте Положение "О порядке обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану», в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемых дополнительных общеобразовательных программ в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования "Центр внешкольной работы»».

2.11. Прием на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, по заявке на региональном информационном ресурсе "Навигатор дополнительного образования" Нижегородской области, либо по заявлению совершеннолетних граждан.

2.12. Заявление о приеме в учреждение принимается в форме документа на бумажном носителе. В заявлении о приеме в МБУ ДО "ЦВР" указываются следующие сведения: наименование образовательной программы, на которую планируется поступление; фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего; дата рождения поступающего; фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего; номера телефона родителя (законного представителя) поступающего (при наличии); адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МБУ ДО "ЦВР", лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с локальными актами учреждения по основным вопросам организации образовательной деятельности и регламентирующие права и обязанности участников образовательных отношений, а также согласие на обработку персональных данных. Форма Заявления представлена в Приложении 1.

2.13. При подаче заявления представляются следующие документы: копия свидетельства о рождении, поступающего; для хореографического, физкультурно-спортивного, военно-патриотического направлений, необходима справка от врача, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для занятий по выбранной программе.

2.14. Заявления и документы сдаются в методический кабинет МБУ ДО "ЦВР", по адресу: г. Балахна, пл. Советская, д.8, кабинет №11.

2.15. В учреждении на каждую группу формируются папки с документами на каждого обучающегося (заявление, копия свидетельства, справки) согласно списочному составу. Папки хранятся в течение всего учебного года.

2.16. Зачисление поступающих в МБУ ДО "ЦВР" на обучение по образовательным программам оформляется распорядительным актом учреждения (приказом директора Учреждения о приеме лиц на обучение).

2.17. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих

2.18. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с

несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3. Заключительные положения

3.1. Данные Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней, после рассмотрения на заседании Управляющего и Педагогического советов.

3.2. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

Директору МБУ ДО «ЦВР»

Брызгаловой С.Р. от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

указываются Ф.И.О. заявителя

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня/моего ребенка

(фамилия, имя, отчество поступающего)

(дата рождения поступающего)

В объединение:

(наименование объединения)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с локальными актами учреждения ознакомлен(а):

Подпись

Расшифровка подписи

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128256

Владелец Брызгалова Светлана Рудольфовна

Действителен с 22.10.2022 по 22.10.2023